
ضمائم:
گزارش شناخت



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت
(ویژه دارندگان مدارک تحصیلی فوق دیپلم، دیپلم و پایتتر)

نام و نام خانوادگی شرکت کننده:

عنوان شغل:

نام واحد محل خدمت:

تاریخ دریافت دفترچه شناخت:

آخرین مهلت تکمیل و تحویل دفترچه به واحد آموزش و توانمندسازی (یک ماه

بعد از تحویل دفترچه از واحد آموزش به فرد):

دانشکده / دانشگاه علوم پزشکی ...

مقدمه

دوره آموزش توجیهی بدو خدمت کارکنان دولت شامل دو بخش ؛ بخش اول مباحث نظری که به صورت بسته آموزشی در سه جلد کتاب تهیه شده است و بخش دوم تکمیل دفترچه شناخت دستگاه می باشد. ارزیابی شرکت کنندگان در بخش اول مبتنی بر محتوای دوره بر اساس آزمون خواهد بود و قبولی منوط به کسب حداقل ۶۰٪ از کل نمره خواهد بود و ارزشیابی بخش دوم بر اساس ارائه گزارش شناخت دستگاه است که شرکت کنندگان از واحد آموزش دانشگاه/دانشکده خود تحویل گرفته و پس از تکمیل کردن تحویل می دهند.

بعد از اعلام اسامی قبول شدگان در مرحله آزمون مباحث نظری ، دفترچه توسط واحد آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی به شرکت کننده تحویل می گردد. پس از تحویل دفترچه تا یک ماه ، فرد شرکت کننده می بایست دفترچه تکمیلی را به واحد آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی تحویل نماید. عدم تکمیل دفترچه مزبور در مدت زمان یاد شده به منزله عدم اعتبار نمره قبولی و لغو قبولی ایشان و نیاز به شرکت مجدد در آزمون می باشد. (این بند با نظر کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه / دانشکده قابل تغییر است.

دانشکده / دانشگاه علوم پزشکی.....

۱- آشنایی کارکنان با دستگاه اجرایی مربوطه:

۱/۱: تاریخچه دستگاه خود را بنویسید:

۱/۲- رسالت (مأموریت) ، اهداف و وظایف اساسی دستگاه خود را بیان نمایید.

۲- آشنایی کارکنان با محل خدمت:

۲/۱- جایگاه سازمانی و وظایف اصلی واحدمحل خدمت را تشریح نمایید.

۲/۲- مشخصات شغلی حاکم بر واحد خود را توضیح داده، مشخصات پستهای سازمانی موجود در آن را بیان نمایید.

۳- آشنایی کارکنان با شغل خود

۳/۱- شرح وظایف شغل مورد تصدی رایبان نمایید.

۳/۲- نحوه تعامل کاری خود با ارباب رجوع و نحوه اتباطات شغلی خود را در انجام وظایف توضیح دهید.

۳/۳- نحوه ارتقا در شغل مورد تصدی را توضیح دهید.

۳/۴- فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان در واحد خود را توضیح دهید.

۳/۵- دانش، نگرش و مهارت مورد نیاز وظایف خود را بیان نمایید.

۳/۶- مهمترین نیازهای آموزشی شغل مورد تصدی خود را فهرست نمایید.

شرکت کننده محترم

فرم ارزیابی شناخت

ردیف	سوال	امتیاز				
		خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
		۵	۴	۳	۲	۱
۱	دانش مربوط به قسمت نظری					
۲	ابتکار شخصی					
۳	میزان شناخت از محل خدمت					
۵	صحت اطلاعات گرد آوری شده در خصوص واحد محل خدمت					
۶	کیفیت نگارش و توالی محتوا در خصوص واحد محل خدمت					
۷	صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شغل مورد تصدی					
۸	کیفیت نگارش و هماهنگی مطالب در خصوص شغل مورد تصدی					
میانگین امتیازات						
امتیاز کل						

تذکر:

- ۱- این دفترچه توسط مسئول واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان ارزیابی می گردد.
- ۲- گزارشات خیلی ضعیف و ضعیف ضروری است جهت اصلاح به شرکت کننده عودت گردد (مدت تکمیل در این مرحله یک هفته می باشد).

محل امضا:

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت
(ویژه دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر)

نام و نام خانوادگی شرکت کننده:

عنوان شغل:

نام واحد محل خدمت:

تاریخ دریافت دفترچه شناخت دستگاه:

آخرین مهلت تکمیل و تحویل دفترچه به واحد آموزش و توانمندسازی (یک ماه

بعد از تحویل دفترچه از واحد آموزش به فرد):

مقدمه

دوره آموزش توجیهی بدو خدمت کارکنان دولت شامل دو بخش ؛ بخش اول مباحث نظری که به صورت بسته آموزشی در سه جلد کتاب تهیه شده است و بخش دوم تکمیل دفترچه شناخت دستگاه می باشد. ارزیابی شرکت کنندگان در بخش اول مبتنی بر محتوای دوره بر اساس آزمون خواهد بود و قبولی منوط به کسب حداقل ۶۰٪ از کل نمره خواهد بود و ارزشیابی بخش دوم بر اساس ارائه گزارش شناخت دستگاه است که شرکت کنندگان از واحد آموزش دانشگاه/دانشکده خود تحویل گرفته و پس از تکمیل کردن تحویل می دهند.

بعد از اعلام اسامی قبول شدگان در مرحله آزمون مباحث نظری ، دفترچه توسط واحد آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی به شرکت کننده تحویل می گردد. پس از تحویل دفترچه تا یک ماه ، فرد شرکت کننده می بایست دفترچه تکمیلی را به واحد آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی تحویل نماید. عدم تکمیل دفترچه مزبور در مدت زمان یاد شده به منزله عدم اعتبار نمره قبولی و لغو قبولی ایشان و نیاز به شرکت مجدد در آزمون می باشد. (این بند با نظر کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه / دانشکده قابل تغییر است) (توجه: سوالات این قسمت بر اساس کتاب راهنمای تجزیه و تحلیل دیکوم - دکتر کورش فتحی و اجارگاه تهیه گردیده است).

دانشکده / دانشگاه علوم پزشکی.....

۱- عنوان شغل و قلمرو حرفه ای خود را تعریف کنید.

-راهنما: یک عنوان ویژه (who) -یک فعل اصلی بیانگر عملکرد قابل مشاهده (what) -برخی

روشها و فنون (How) -یک بیانیه در رابطه با هدف (why)

۲-وظایف اصلی شغل و قلمرو حرفه ای خود را تدوین نمایید.

-راهنما: در این قسمت چند تکلیف یا فعالیت مجزا را بنویسید.

۳-تکالیف و وظایف فرعی شغل و قلمرو حرفه ای خود را بنویسید.

-راهنما: کوچکترین واحد یک فعالیت شغلی را که دارای یک برونداد معین و معنی دار است را شامل می شود که منجر به یک محصول ، خدمت یا تصمیم می شوند و قابل واگذاری است. -دارای یک نقطه آغاز و پایان است - قابل مشاهده و اندازه گیری است. -می توان آن را در یک دوره زمانی کوتاه انجام داد و مشتمل بر دو یا چند مرحله است.

۴- وظیفه - مرحله مربوط به تکالیف و وظایف فرعی شغل و قلمرو حرفه‌ای خود را بنویسید.

روندهای آینده	نگرشها / ویژگیها	دانش و مهارتهای مرتبط	ایمنی	ابزارها و مواد	استانداردها	مراحل

شرکت کننده محترم

فرم ارزیابی شناخت

ردیف	سوال	امتیاز				
		خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف
		۵	۴	۳	۲	۱
۱	دانش مربوط به قسمت نظری					
۲	ابتکار شخصی					
۳	میزان شناخت از محل خدمت					
۵	صحت اطلاعات گرد آوری شده در خصوص واحد محل خدمت					
۶	کیفیت نگارش و توالی محتوا در خصوص واحد محل خدمت					
۷	صحت اطلاعات ارائه شده در خصوص شغل مورد تصدی					
۸	کیفیت نگارش و هماهنگی مطالب در خصوص شغل مورد تصدی					
میانگین امتیازات						
امتیاز کل						

تذکر:

- ۱- این دفترچه توسط مسئول واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان ارزیابی می گردد.
- ۲- گزارشات خیلی ضعیف و ضعیف، ضروری است جهت اصلاح به شرکت کننده عودت گردد (مدت تکمیل در این مرحله یک هفته می باشد).

محل امضا:

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده: