

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	محل برگزاری
				حضور	غیرحضور								
۱	توجیهی بدو خدمت کارکنان*	عمومی- الزامی	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی	۶۰	-	سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش				۹۳/۱۱/۱	چهارشنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۲	خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری	شغلی-الزامی	رسته اداری و مالی	۲۰	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۳/۹/۲۰	۹۳/۱۰/۲۵	پنجشنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۲	پنجشنبه (۱۲-۱۱) برای کارکنانی که صرفاً در دوره حضوری شرکت نموده اند	-	دانشگاه پزشکی آزمون حضوری- اینترنتی
۳	اصول مدیریت عوامل خطرزای سلامت(۱)	شغلی- مدیریتی	صرفاً پزشکان شاغل در شبکه های بهداشتی درمانی	۵	-	بسته آموزشی در قالب لوح فشرده از طریق معاونت بهداشتی جهت فراگیران ارسال گردیده	-	-	-	۹۳/۱۱/۵	یکشنبه (۱۷-۱۶) برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون ۹۳/۶/۲۴ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند	-	آزمون اینترنتی
۴	آشنایی با نحوه عقد قرارداد و نظارت بر عملکرد پیمانکاران طبخ و توزیع غذا	شغلی-الزامی	روسای امور عمومی یا اداری شاغل در بیمارستانها- مسئولین امور قراردادها- حسابدار که در جلسه حضوری شرکت کرده اند.	۶	۶	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۹۳/۷/۱۵	۹۳/۷/۱۵	سه شنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۶	دوشنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۵	مهارت های راهبردی استفاده از نرم افزارهای کاربردی در کتابخانه	شغلی-الزامی	پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس (انتشارات- پژوهشی- کتابداری- اطلاع رسانی پزشکی- که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	۲	۶	بسته آموزشی در کلاس حضوری ارائه گردیده	۹۳/۸/۲۹	۹۳/۹/۳	پنجشنبه و دوشنبه (۱۲-۸)	۹۳/۱۱/۸	چهارشنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۶	تزیینات ایمن و زنجیره سرما	شغلی-الزامی	تکنسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول (مبارزه با بیماریها-بهداشت مدارس، خانواده و اما می) مدیر بهداشتی-مربی (مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده و اما می و بهداشتی) کارشناس و کارشناس مسئول بهداشتی (بیمار، پرستار و اما می شاغل در واحد های بهداشتی شبکه های بهداشتی درمانی)	۶	-	بسته آموزشی از طریق معاونت بهداشتی قبلاً برای گروه هدف ارسال گردیده	-	-	-	۹۳/۱۱/۱۱	شنبه (۱۷-۱۶) برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون ۹۳/۹/۱۷ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند	-	آزمون اینترنتی
۷	سیستم های اطلاعات مراقبت سلامت	شغلی-الزامی	رشته شغلی مسئول پذیرش و مدارک پزشکی	۱۵	-	فصلهای ۱-۲-۳-۵ جلد اول کتاب سیستم های اطلاعات مراقبت سلامت- ترجمه دکتر عباس شیخ طاهری- چاپ اول سال ۹۲	-	-	-	۹۳/۱۱/۱۲	یکشنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۸	مدیریت عمومی	مدیریتی-الزامی	مدیران* (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان)	۴۰	-	کتاب مدیریت عمومی دکتر سید مهدی الوانی ویراست سوم چاپ چهل و سوم ۱۳۹۰	-	-	-	۹۳/۱۱/۱۳	دوشنبه (۱۷-۱۶) برای مدیرانی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمونهای قبلی کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون نشده اند	-	آزمون اینترنتی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳

آزمون اینترنتی	-	سه شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۴	-	-	-	بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۴	-	پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس (پژوهشی - کتابداری - اطلاع رسانی پزشکی - انتشارات) که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	شغلی - الزامی	آشنایی با راهنمای ارزشیابی منابع علمی مراکز تحقیقاتی	۹
آزمون اینترنتی	-	چهار شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۵	-	-	-	محتوای آموزشی طی نامه شماره ۷۹۳۹ مورخ ۹۳/۱۰/۴ معاون محترم بهداشتی ارسال گردیده	۲۴	-	شاغلین در واحد های ستادی معاونت بهداشتی و شبکه های بهداشتی درمانی شامل: مدیر شبکه، معاون بهداشتی، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول (بهداشت خانواده، مبارزه با بیماریها، بهداشت حرفه ای، بهداشت محیط و مامایی) کارشناس و کارشناس مسئول (گسترش، بهورزی، آمار و مدارک پزشکی، سلامت روان، آموزش سلامت، بهداشت مدارس و مشارکت مردمی) - پزشک عمومی - دندانپزشک - پرستار - مریب و مدیر بهورزی - کارشناس و کارشناس مسئول آزمایشگاه - داروساز	شغلی - الزامی	مدیریت سلامت ویژه برنامه پزشک خانواده	۱۰
آزمون اینترنتی	-	۹۳/۱۱/۱۸ شنبه (۱۶-۱۷) برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون های قبلی کسب نکرده و یا ناکنون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند		-	-	-	کتاب «اصول مدیریت خدمات پرستاری» تألیف دکتر میر محمد حسینی چاپ اول ۱۳۸۹	۴۰	-	مدیر خدمات پرستاری - سرپرستاران بخشها - وسپرواپرها	شغلی - الزامی	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۱۱
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۱۹	پنج شنبه و شنبه (۸-۱۰)	۹۳/۱۰/۶	۹۳/۱۰/۴	بسته آموزشی در کلاس حضوری ارائه گردیده	-	۴	پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس (کتابداری - اطلاع رسانی پزشکی) که در کلاس حضوری شرکت کرده اند.	شغلی - الزامی	اصول اخلاقی حرفه ای در مدیریت کتابخانه ها	۱۲
آزمون اینترنتی	-	دوشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۰	-	-	-	بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۵	-	پست سازمانی تکنسین امور دارویی	شغلی - الزامی	آشنایی با لوازم و تجهیزات پزشکی مصرفی در بیمارستانها	۱۳
آزمون اینترنتی	-	۹۳/۱۱/۲۱ سه شنبه (۱۶-۱۷) برای کارکنانی که حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در آزمون ۹۳/۹/۱۱ کسب نکرده و یا ناکنون موفق به شرکت در آزمون مربوطه نشده اند		-	-	-	بسته آموزشی از طریق معاونت بهداشتی قبلاً برای گروه هدف ارسال گردیده	۱۵	-	پزشکان شاغل در مراکز بهداشتی درمانی روستایی و شهری	شغلی - الزامی	اصول مدیریت عوامل خطر زای سلامت ۲	۱۴
آزمون اینترنتی	-	شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۵	-	-	-	کتاب فرایندهای مدیریت خدمات غذایی در بیمارستانهای کشور - نویسنده دکتر پریسا ترابی وهمکاران - ویرایش نخست ۱۳۹۲ - ۱۳۹۱	۱۲	-	رشته شغلی کارشناس تغذیه و رژیمهای غذایی شاغل در مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها	شغلی - الزامی	فرایندهای مدیریت خدمات غذایی در بیمارستانها	۱۵
آزمون اینترنتی	-	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۱۱/۲۶	-	-	-	بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۵	-	دارندگان پستهای سازمانی رشته فرعی خدمات آموزشی	شغلی - الزامی	آشنایی با آیین نامه و فرایند اجرایی نقل و انتقالات دانشجویان	۱۶

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه بهمن سال ۱۳۹۳

۱۷	آشنایی با فرایند اجرایی آیین نامه حق التدریس	شغلی-الزامی	دارندگان پستهای سازمانی رسته فرعی خدمات آموزشی و پستهای سازمانی کارگزین و حسابدار شاغل در معاونت آموزشی و دانشکده ها که در کلاس حضوری شرکت نموده اند.	۴	۲	۹۳/۱۰/۸	۹۳/۱۰/۸	دوشنبه (۸-۱۲)	۹۳/۱۱/۲۷	دو شنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۱۸	آشنایی با تکنولوژی هانی پات وهانی نت	شغلی-الزامی	رشته های شغلی رسته فناوری اطلاعات	-	۱۲	-	-	-	۹۳/۱۱/۲۸	سه شنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۱۹	آموزش درویال (سطح ۱)	شغلی-الزامی	مسئولین وب سایت که برای آنها دعوتنامه شرکت در کلاس از طریق اداره فناوری اطلاعات ارسال گردیده باشد.	-	۳۰	۹۳/۱۱/۴ تا ۹۳/۱۱/۲۱ محل اجرا: اداره فناوری اطلاعات		همه روز هفته بجز پنج شنبه ها (۹-۱۱)	۹۳/۱۱/۲۹	چهار شنبه (۱۷-۱۶)	-	آزمون اینترنتی
۲۰	آموزش پیشرفته حفاظت در برابر اشعه ویژه مراکز پزشکی	شغلی-اختیاری	پستهای سازمانی کاردان و کارشناس رادیولوژی که تا تاریخ ۹۳/۱۰/۱۶ طی واریز شهریه دوره به این مدیریت معرفی گردیده اند.	۶۰	-	۹۳/۱۱/۱۱	۹۳/۱۱/۱۶	شنبه تا پنج شنبه (۸-۱۴)	۹۳/۱۱/۳۰	پنج شنبه ۱۱-۱۳	۹۰۰۰۰۰	دانشکده پرستاری ومامایی به صورت حضوری

۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل:

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی(پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری-رئیس حسابداری-رئیس امور اداری-رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه بهورزی-رئیس زایشگاه(پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول-معاون اداره-سرپرستار-سوپر وایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول-کارگزین مسئول-مسئول حسابداری-مسئول کارگزینی-مسئول امور اداری-مسئول انبار-ماما مسئول-مسئول پایگاه(فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد.

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده و یا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪ و بالاتر) را کسب کرده باشند و یا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس و یا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره (قبلی/ فعلی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید،مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد.بنابر این شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

۴- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت (بیوست) اقدام وحد اکثر یک هفته پس از طی دوره،دفترچه مزبور را تحویل رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام ننمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود.همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حد اکثر تا تاریخ ۹۳/۱۲/۹ می بایست نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک طی نامه

رسمی به این مدیریت اعلام نمایند