

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مهر ماه سال ۱۳۹۳

| ردیف | عنوان دوره                                     | نوع دوره         | گروه هدف   | مدت به ساعت |          | منابع   | تاریخ شروع | تاریخ پایان | روز/ ساعت            | تاریخ آزمون            | زمان آزمون   | شهریه به ریال | محل برگزاری    |
|------|--|------------------|--|-------------|----------|---|------------|-------------|----------------------|------------------------|--|---------------|----------------|
|      |  |                  |  | حضور        | غیر حضور |   |            |             |                      |                        |  |               |                |
| ۱    | شیوه کار با سامانه مدیریت آنلاین مجلات دانشگاه | شغلی- الزامی     | پستهای سازمانی ( کارشناس و کمک کارشناس انتشارات ، پژوهشی، کتابدار و اطلاع رسانی پزشکی، متصدی امور دفتری و ماشین نویس)<br><b>منوط به شرکت در کلاس حضوری</b>                               | ۴           | ۴        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | ۹۳/۵/۲۹    | ۹۳/۵/۲۹     | چهارشنبه (۸-۱۲)      | ۷/۶/۱۳۹۳               | یکشنبه (۱۷-۱۸)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۲    | راهنمای اندازه گیری فشار خون                   | شغلی- الزامی     | پستهای سازمانی (تکنسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده، مامایی، بهورزی، آموزش سلامت، تغذیه، بهداشت مدارس، مشارکت مردمی و گسترش- بیمار-پرستار- بهورز) | ۶           | -        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | -          | -           | -                    | ۷/۷/۱۳۹۳               | دوشنبه (۱۶-۱۸)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۳    | راهنمای اندازه گیری فشار خون                   | شغلی- الزامی     | ویژه پزشکان عمومی  | ۴           | -        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | -          | -           | -                    | ۷/۸/۱۳۹۳               | سه شنبه (۱۷-۱۸)  | -             | آزمون اینترنتی |
| ۴    | آشنایی با شاخصها و محورهای سامانه جامع کشور    | شغلی- الزامی     | پستهای سازمانی ( کارشناس و کمک کارشناس پژوهشی، کتابدار و اطلاع رسانی پزشکی، کارشناس تحلیگر سیستم)<br><b>منوط به شرکت در کلاس حضوری</b>   | ۴           | ۴        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | ۹۳/۴/۱۸    | ۹۳/۴/۱۸     | چهارشنبه (۸-۱۲)      | ۹۳/۷/۹                 | چهارشنبه (۱۷-۱۸)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۵    | اصول پایه نگارش مقالات                         | شغلی- الزامی     | کارشناس و کمک کارشناس انتشارات، پژوهشی، کتابدار و اطلاع رسانی پزشکی، کارشناس تحلیگر سیستم- کارشناس مسئول کتابداری-متصدی امور دفتری<br><b>منوط به شرکت در کلاس حضوری</b>                  | ۴           | ۴        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | ۹۳/۴/۲۴    | ۹۳/۴/۲۴     | سه شنبه (۸-۱۲)       | ۹۳/۷/۱۴                | دوشنبه (۱۷-۱۸)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۶    | دانشتیبهای ضروری در کاربرد دارو در دندانپزشکی  | شغلی- الزامی     | کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان- دندانپزشک   | ۱۵          | -        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | -          | -           | -                    | ۹۳/۷/۱۵                | سه شنبه (۱۷-۱۸)  | -             | آزمون اینترنتی |
| ۷    | ارتباطات رسانه ای در روابط عمومی               | شغلی- الزامی     | پستهای سازمانی مسئول و کارشناسان روابط عمومی-مدیر و معاون روابط عمومی  | ۶           | -        | سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش              | -          | -           | -                    | ۹۳/۷/۱۶                | چهارشنبه (۱۷-۱۸)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۸    | بهره وری نیروی انسانی                          | مدیریت ی- الزامی | مدیران ( ارشد، میانی، پایه و سرپرستان) الزامی- سایر کارکنان با مدرک تحصیلی حد اقل لیسانس اختیاری   | ۶           | -        | بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی | -          | -           | -                    | ۹۳/۷/۱۸                | جمعه (۱۰-۱۲)   | -             | آزمون اینترنتی |
| ۹    | نمایه سازی منابع چاپی و الکترونیکی             | شغلی- الزامی     | پستهای سازمانی ( کارشناس و کمک کارشناس کتابداری- اطلاع رسانی پزشکی- کارشناس مسئول کتابداری- متصدی امور دفتری )   | ۴           | ۴        | در کلاس حضوری ارایه می گردد                                       | ۹۳/۷/۱۹    | ۹۳/۷/۲۰     | شنبه و یکشنبه (۸-۱۲) | متعاقبا اعلام خواهد شد | توجه: در صورت لزوم با شماره ۷۹۲۳۰۶۲ جناب آقای رجیبی تماس حاصل نمایید | -             | کلیه یادگیری   |

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مهر ماه سال ۱۳۹۳

|                   |   |                     |              |                       |         |        |   |    |   |  |                                      |  |    |
|-------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------|--------|---|----|---|--|--------------------------------------|--|----|
| آزمون<br>اینترنتی | - | یکشنبه<br>(۱۷-۱۸)   | ۷/۲۰<br>۱۳۹۳ | -                     | -       | -      | سایت مدیریت توسعه - منوی<br>آموزش کارکنان - بسته های<br>آموزش   | ۱۶ |   | پستهای سازمانی کارشناس و کمک کارشناس خدمات آموزشی -<br>کارشناس مسئول آموزشی رشته آموزشی و فرهنگی   | شغلی -<br>الزامی                     | آشنایی با آیین نامه تسهیلات<br>آموزشی دانشجویان شاهد<br>و اینارگر، کمیسیون موارد خاص<br>و کمیته منطقه ای                     | ۱۰ |
| آزمون<br>اینترنتی | - | سه شنبه<br>(۱۷-۱۸)  | ۹۳/۷/۲۲      | پنج شنبه ها<br>(۸-۱۱) | ۹۳/۴/۱۲ | ۹۳/۳/۱ | سایت مدیریت توسعه - منوی<br>آموزش کارکنان - بسته های<br>آموزش   | ۵  | ۸ | پستهای سازمانی<br>(کاردان و کارشناس برق، مکانیک، معماری، سازه، نقشه کش، نقشه<br>بردار ساختمان - مدیر و معاون مدیریت امور فنی)  | شغلی -<br>الزامی                     | استاندارد برنامه ریزی<br>و طراحی بخشهای داخلی<br>و جراحی عمومی در بیمارستان<br>ایمن<br><b>منوط به شرکت در کلاس<br/>حضوری</b> | ۱۱ |
| آزمون<br>اینترنتی | - | چهارشنبه<br>(۱۷-۱۸) | ۹۳/۷/۲۳      | -                     | -       | -      | بسته آموزشی در قالب لوح<br>فشرده از طریق معاونت بهداشتی<br>طی نامه شماره<br>۴۰۶۲ مورخ ۹۳/۵/۲۵ ارسال<br>گردیده                                       | ۳۰ | - | صرفاً مدیران و معاونین شبکه های بهداشتی درمانی   | شغلی -<br>مدیریت<br>ی                | ساختار و عملکرد نظام سلامت<br>در ایران و جهان  | ۱۲ |
| آزمون<br>اینترنتی | - | جمعه<br>(۱۱-۱۲)     | ۹۳/۷/۲۵      | -                     | -       | -      | بارگذاری در سایت مدیریت<br>توسعه - منوی آموزش کارکنان -<br>بسته های آموزشی  | ۱۵ |   | کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان - دندانپزشک<br><b>منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون<br/>۱۳۹۳/۷/۱۵ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون<br/>مذکور نگردیده اند.</b> | شغلی -<br>الزامی                     | دانستیهای ضروری در کاربرد<br>دارو در دندانپزشکی  | ۱۳ |
| آزمون<br>اینترنتی | - | شنبه<br>(۱۷-۱۸)     | ۹۳/۷/۲۶      | -                     | -       | -      | بسته آموزشی اصول و روش های<br>بایگانی تهیه شده توسط دانشگاه<br>تبریز،<br>بارگذاری در سایت مدیریت<br>توسعه - منوی آموزش کارکنان -<br>بسته های آموزشی | ۱۲ | - | رشته های شغلی رئیس دفتر - مسئول دفتر - منشی - مسول خدمات<br>اداری - شاغلین محترم دبیرخانه  | شغلی)<br>اداری<br>- (مالی)<br>الزامی | اصول بایگانی   | ۱۴ |
| آزمون<br>اینترنتی | - | یکشنبه<br>(۱۷-۱۸)   | ۹۳/۷/۲۷      | -                     | -       | -      | سایت مدیریت توسعه - منوی<br>آموزش کارکنان - بسته های<br>آموزش   | ۶  |   | پستهای سازمانی<br>( ایناردار - کاربرد از - حسابدار - رئیس امور اداری / رئیس امور<br>عمومی)   | شغلی -<br>الزامی                     | شیوه های نوین ایناراداری   | ۱۵ |

گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه مهر ماه سال ۱۳۹۳

|    |  |                        |  |   |   |   |   |         |                     |   |                |
|----|--|------------------------|--|---|---|---|---|---------|---------------------|---|----------------|
| ۱۶ | بهره وری نیروی انسانی                            | مدیریت<br>ی-<br>الزامی | مدیران ( ارشد، میانی، پایه و سرپرستان) الزامی - سایر کارکنان با مدرک تحصیلی حد اقل لیسانس اختیاری<br><b>منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۱۸/۷/۹۳ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.</b>           | ۶ | بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی | -   | - | ۹۳/۷/۲۸ | دوشنبه<br>(۱۸-۱۶)   | - | آزمون اینترنتی |
| ۱۷ | پیشگیری از کم تحرکی در دانش آموزان               | شغلی -<br>الزامی       | پستهای سازمانی تگسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت خانواده، مامایی، بهداشت حرفه ای، مبارزه با بیماریها - بهداشت مدارس، تغذیه، بهورزی، آموزش سلامت و مدیر و مربی بهورزی -<br>( پرستار و بهیار شاغل در بخش شبکه های بهداشت و درمان ) | ۶ | بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی | -   | - | ۹۳/۷/۲۹ | سه شنبه<br>(۱۸-۱۶)  | - | آزمون اینترنتی |
| ۱۸ | آشنایی با سامانه پرونده الکترونیکی سلامت         | شغلی -<br>الزامی       | پستهای سازمانی مدارک پزشکی - رشته شغلی فناوری اطلاعات - مدیر بیمارستان که در کلاس حضوری شرکت نموده اند   | ۶ | بار گذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی | -   | - | ۹۳/۷/۳۰ | چهارشنبه<br>(۱۸-۱۷) | - | آزمون اینترنتی |
| ۱۹ | آشنایی با سامانه تحت وب مدیریت اطلاعات قراردادها | شغلی -<br>الزامی       | پستهای سازمانی کارشناس امور بیمارستانها، روسای امور عمومی/اداری - کارشناس امور اداری - مسئولین قراردادها   | ۶ | در کلاس حضوری ارائه می گردد   | زمان و محل برگزاری کلاس و آزمون پایان دوره متعاقباً از طریق مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد. |   |         |                     |   |                |

۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل:

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران - مدیران بیمارستانها - مدیر خدمات پرستاری - روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه - مدیران شبکه ها - معاونین شبکه ها - روسای مراکز آموزشی درمانی - روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات - روسای گروهها - روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز) - رئیس خدمات پرستاری - رئیس حسابداری - رئیس امور اداری - رئیس امور عمومی - مدیر آموزشگاه بهورزی - رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره - سرپرستار - سوپر وایزر آموزشی و در گردش - حسابدار مسئول - کارگزین مسئول - مسئول حسابداری - مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری - مسئول انبار - ماما مسئول - مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در جارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد .

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده و یا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪ و بالاتر) را کسب کرده باشند و یا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس و یا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره (قبلی/فعالی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش ( ابلاغ انشایی ) انجام وظیفه نماید، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.