

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه شهریور ماه سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	شهریه به ریال	محل برگزاری
				حضور	غیر حضور								
۱	توجیهی بدو خدمت کارکنان*	عمومی - الزامی	کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در آزمون سال ۹۲ و مرداد ۹۳ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به طی دوره نشده اند	۶۰		سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزش				۱۳۹۳/۶/۲	یکشنبه (۱۷-۱۹)	-	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
۲	اخلاق و احکام کارمندی <u>به مناسبت روز کارمند</u>	شغلی - الزامی	رسته های شغلی آموزشی فرهنگی - اداری مالی - امور اجتماعی - خدمات - فنی مهندسی - فناوری اطلاعات	۱۲		کتاب اخلاق و احکام کارمندی - نویسنده محمود اکبری - چاپ زلال کوثر - نوبت چاپ دهم - زمستان ۹۲				۹۳/۶/۴	سه شنبه (۱۷-۱۹)	-	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
۳	آشنایی با امور خدمات	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی نظافتچی - آبدارچی - مسئول خدمات منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون سال ۹۲ را کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.	۲۵		سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزش				۹۳/۶/۵	چهارشنبه (۱۷-۱۸)	-	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
۴	مدیریت عمومی	مدیریتی - الزامی	مدیران* (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان) که حد نصاب نمره قبولی ۶۰٪ را در سالهای ۹۲-۹۱ کسب نکرده یا موفق به طی دوره نشده اند	۴۰		کتاب مدیریت عمومی دکتر سید مهدی الوانی ویراست سوم چاپ چهل و سوم ۱۳۹۰				۹۳/۶/۱۱	سه شنبه (۱۷-۱۸)	-	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
۵	فنون اداره جلسات	مدیریتی - الزامی	صرفاً مدیران* (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان)	۶		بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی				۹۳/۶/۱۲	چهارشنبه (۱۷-۱۸)	-	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
۶	دوره مقدماتی حفاظت در برابر اشعه ویژه مراکز پزشکی	شغلی - اختیاری	پستهای سازمانی کاردان یبوشی - کارکنان، کارشناس و تکنسین اتاق عمل - پرستار - کارکنان، کارشناس و کارکنان مسئول آزمایشگاه - کارکنان و کارشناس رادیولوژی - کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت محیط - دندانپزشک	۶۰		در کلاس حضوری معرفی می گردد	۹۳/۶/۶	۹۳/۶/۱	شنبه تا پنجشنبه عصرها (۲۰-۱۴)	۹۳/۶/۱۳	پنجشنبه ۱۱-۱۳	-	مرکز آموزشی درمانی سیدالشهدا(ع)

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه شهریور ماه سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	جمعه (۱۱-۱۳)	۹۳/۶/۱۴	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۱۲	-	کلیه کارکنان	عمومی-اختیاری	پیشگیری از رفتارهای مخاطره آمیز در نوجوانان و جوانان (۱)	۷
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	یکشنبه (۱۷-۱۸)	۹۳/۶/۱۶	دوشنبه (۹-۱۷)	۹۳/۵/۲۰	۹۳/۵/۲۰	سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش	۴	۶	رابطین بهره وری که صرفاً در جلسه حضوری مورخ ۹۳/۵/۲۰ شرکت کرده اند	شغلی-الزامی	آشنایی با اصول و مبانی بهره وری	۸
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	چهارشنبه (۱۷-۱۸)	۹۳/۶/۱۹	-	-	-	سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش	۲۵		پستهای سازمانی راننده و مسئولین نقلیه منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون سال ۹۲ را کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.	شغلی-الزامی	آشنایی با امور نقلیه (سطح ۱)	۹
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	جمعه (۱۱-۱۳)	۹۳/۶/۲۱	<b>رابطین آموزشی می توانند:</b> طی تماس تلفنی با شماره های ۰۹۱۲۶۵۱۰۷۱۸ و ۰۲۵۱۲۹۱۶۱۱۲ کتاب با ۳۰٪ تخفیف در مقایسه با قیمت روجلد کتاب اقدام نمایند. ضمناً ارسال کتاب از طریق پست سفارشی انجام خواهد پذیرفت			کتاب اخلاق واحکام کارمندی- نویسنده محمود اکبری- چاپ زلال کوثر-نوبت چاپ دهم- زمستان ۹۲	۱۲		رسته های شغلی آموزشی فرهنگی-اداری مالی-امور اجتماعی- خدمات- فنی مهندسی- فناوری اطلاعات	شغلی-الزامی	اخلاق واحکام کارمندی	۱۰
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	دو شنبه (۱۷-۱۸)	۹۳/۶/۲۴	-	-	-	بسته آموزشی در قالب لوح فشرده از طریق معاونت بهداشتی جهت فراگیران ارسال گردیده	۵	-	صرفاً پزشکان شاغل در شبکه های بهداشتی درمانی	شغلی - مدیریتی	اصول مدیریت عوامل خطرزای سلامت (۱)	۱۱
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	چهارشنبه (۱۶-۱۸)	۹۳/۶/۲۶	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۱۲	-	کلیه کارکنان	عمومی-اختیاری	پیشگیری از رفتار مخاطره آمیز در نوجوانان و جوانان (۱)	۱۲
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	جمعه (۱۱-۱۲)	۹۳/۶/۲۸	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزشی	۶		صرفاً مدیران** (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان)	مدیریتی-الزامی	فنون اداره جلسات	۱۳
آزمون الکترونیکی (اینترنتی)	-	یکشنبه (۱۷-۱۸)	۹۳/۶/۳۰	-	-	-	سایت مدیریت توسعه-منوی آموزش کارکنان- بسته های آموزش	۳۰	-	رسته های شغلی (مدیر امور فناوری اطلاعات- کارشناس تحلیل گر سیستم- کارشناس برنامه نویسی سیستم- کارشناس و کاردان شبکه- کارشناس و کاردان امور سخت افزار رایانه- ابراتور)	شغلی-الزامی	فناوری اطلاعات در مدیریت	۱۴

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه شهریور ماه سال ۱۳۹۳  
گروه توسعه آموزش و بهسازی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه

۱۵	اصول مدیریت خدمات پرستاری	شغلی-الزامی	مدیر خدمات پرستاری- سرپرستاران بخشها- وسویروایزرها که حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) را در سالهای ۹۲-۹۱ کسب نکرده یا موفق به طی دوره نشده اند	-	-	-	کتاب «اصول مدیریت خدمات پرستاری» تالیف دکتر میر محمد حسینی چاپ اول ۱۳۸۹	۹۱/۶/۳۱	دو شنبه (۱۷-۱۸)	آزمون الکترونیکی (اینترنتی)
----	---------------------------	-------------	---	---	---	---	---	---------	-----------------	-----------------------------

۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران-مدیران بیمارستانها-مدیر خدمات پرستاری-روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه-مدیران شبکه ها-معاونین شبکه ها-روسای مراکز آموزشی درمانی-روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات-روسای گروهها-روسای مراکز بهداشتی درمانی( پزشکان رئیس مرکز)- رئیس خدمات پرستاری- رئیس حسابداری- رئیس امور اداری- رئیس امور عمومی-مدیر آموزشگاه بهورزی- رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول-معاون اداره-سرپرستار-سویر وایزر آموزشی و در گردش-حسابدار مسئول-کارگزین مسئول-مسئول حسابداری-مسئول کارگزینی-مسئول امور اداری-مسئول انبار-ماما مسئول-مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر

پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد .

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده و یا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪ و بالاتر) را

کسب کرده باشند و یا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و یا این تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس و یا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره ( قبلی / فعلی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی

اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش ( ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به

پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

۴- شرکت کنندگان در دوره توجیهی بدو خدمت کارکنان می بایست از تاریخ اطلاع رسانی تقویم آموزشی، نسبت به تکمیل دفترچه گزارش شناخت دوره توجیهی بدو خدمت ( پیوست) اقدام و حداکثر یک هفته پس از طی دوره، دفترچه مزبور را تحویل

رابط محترم آموزش محل خدمت نمایند. بدیهی است کارکنانی که تا تاریخ فوق نسبت به ارائه گزارش مربوطه اقدام ننمایند مجدداً ملزم به شرکت در دوره آتی خواهند بود. همچنین رابطین محترم آموزشی می بایست حداکثر تا تاریخ ۹۳/۶/۲۰

نتایج ارزشیابی گزارش مربوطه را به تفکیک، طی نامه رسمی به این مدیریت اعلام نمایند