

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه آبانماه سال ۱۳۹۳

ردیف	عنوان دوره	نوع دوره	گروه هدف	مدت به ساعت		منابع	تاریخ شروع	تاریخ پایان	روز / ساعت	تاریخ آزمون	زمان آزمون	محل برگزاری
				حضور	غیر حضور							
۱	مبانی اپیدمیولوژی	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی مدیر و مربی بهورزی - کارشناس و کارشناس مسئول بهورزی و مشارکت مردمی - کارشناس و کارشناس مسئول گسترش کارشناس و کارشناس مسئول آمار و مدارک پزشکی شاغل درستاد شبکه های بهداشتی درمانی	۱۲	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۳/۸/۳	شنبه (۱۶-۱۷)	آزمون اینترنتی
۲	راهنمای اندازه گیری فشار خون	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی (تکنسین، کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول مبارزه با بیماریها، بهداشت خانواده، مامایی، بهورزی، آموزش سلامت، تغذیه، بهداشت مدارس، مشارکت مردمی و گسترش - بهیار - پرستار - بهورز)	۶	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۹۳/۷/۸ کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.			۹۳/۸/۴	یکشنبه (۱۶-۱۷)	آزمون اینترنتی
۳	آشنایی با پایگاه های اطلاعاتی و شیوه جستجو	شغلی - الزامی	پستهای سازمانی (کارشناس و کمک کارشناس انتشارات، پژوهشی، کتابدار و اطلاع رسانی پزشکی، کارشناس مسئول کتابداری، کارشناس تحلیلگر سیستم شاغل در کتابخانه) منوط به شرکت در کلاس حضوری	۴	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	6/10 ۹۳	۶/۲۵ ۹۳	دوشنبه و سه شنبه (۱۰-۸)	۹۳/۸/۵	دوشنبه (۱۶-۱۷)	آزمون اینترنتی
۴	تجزیه و تحلیل صورتهای مالی	شغلی - الزامی	رشته های شغلی حسابدار و کارشناس برنامه ریزی بودجه	۸	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	-	-	۹۳/۸/۶	سه شنبه (۱۶-۱۷)	آزمون اینترنتی
۵	دانستنیهای ضروری در	شغلی - الزامی	کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت دهان و دندان - دندانپزشک و صرفاً پرستار و بهیار	۱۵	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان -	منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۹۳/۷/۱۵			۹۳/۸/۷	چهارشنبه (۱۶-۱۷)	آزمون اینترنتی

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه آبانماه سال ۱۳۹۳

			کسب نکرده ویا ناکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نکرده اند.			بسته های آموزشی			شاغل در دانشکده دندانپزشکی		کاربرد دارو در دندانپزشکی	
آزمون اینترنتی	جمعه (۱۰-۱۲)	۹۳/۸/۱۶	رابطین آموزشی می توانند کتاب مذکور را از واحد زیراکس مستقر در حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع تهیه نمایند			کتاب بشقاب های روی پشت بام مان نویسنده: محسن عباسی ولدی - چاپ ۱۳۹۲	۱۰	-	کلیه کارکنان	عمومی - اختیاری	خانواده و ماهواره	۶
آزمون اینترنتی	شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۸/۱۷	-	-	-	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۵		پستهای سازمانی مسئول و کارشناسان روابط عمومی - مدیر و معاون روابط عمومی	شغلی - الزامی	اصول سخنوری	۷
آزمون اینترنتی	یکشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۸/۱۸	شنبه و یکشنبه (۸-۱۰)	/۷/۲۰ ۹۳	/۷/۱۹ ۹۳	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	-	۴	پستهای سازمانی (کارشناس و کمک کارشناس پژوهشی، کتابدار و اطلاع رسانی پزشکی، کارشناس مسئول کتابداری) منوط به شرکت در کلاس حضوری	شغلی - الزامی	نمایه سازی منابع چاپی و الکترونیکی	۸
آزمون (اینترنتی)	دو شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۸/۱۹	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۰	-	مهندسی تاسیسات و مکانیک و شاغلین در تاسیسات واحدهای تابعه	شغلی - الزامی	سرویس و نگهداری دیگهای بخار و دستگاه های سختگیری آب	۹
آزمون اینترنتی	سه شنبه (۱۵-۱۷)	۹۳/۸/۲۰	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۶	-	مدیران (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان) الزامی - سایر کارکنان با مدرک تحصیلی حد اقل لیسانس اختیاری	مدیریتی - الزامی	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۱۰
آزمون اینترنتی	چهارشنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۸/۲۱	چهارشنبه (۸-۱۴)	/۷/۱۶ ۹۳	/۷/۱۶ ۹۳	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۰	-	شاغلین در دبیرخانه	شغلی - الزامی	آشنایی با اتوماسیون اداری	۱۱

تقویم زمانبندی دوره های آموزشی ویژه آبانماه سال ۱۳۹۳

آزمون اینترنتی	شنبه (۱۵-۱۷)	۸/۲۴ ۹۳	منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۹۳/۸/۱۶ را کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.			کتاب بشقاب های روی پشت بام مان نویسنده: محسن عباسی ولدی - چاپ ۱۳۹۲	۱۰	-	کلیه کارکنان	عمومی - اختیاری	خانواده و ماهواره	۱۲
آزمون اینترنتی	یکشنبه (۱۵-۱۷)	۹۳/۸/۲۵	چهارشنبه (۸-۱۴)	۸/۱۶ ۹۳	۸/۱۶ ۹۳	سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۲	۶	کلیه شاغلین در کارگزینی	شغلی - الزامی	چگونگی احتساب خدمت مشمولین ضریب k	۱۳
آزمون (اینترنتی)	دو شنبه (۱۶-۱۷)	۹۳/۸/۲۶	منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۹۳/۶/۳۱ را کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.			کتاب «اصول مدیریت خدمات پرستاری» تألیف دکتر میر محمد حسینی چاپ اول ۱۳۸۹	-	-	مدیر خدمات پرستاری - سرپرستاران بخشها - وسوپروایزرها	شغلی - الزامی	اصول مدیریت خدمات پرستاری	۱۴
آزمون (اینترنتی)	سه شنبه (۱۶-۱۷)	۸/۲۷ ۹۳	-	-	-	بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۱۲	-	رشته شغلی باغبان	شغلی - الزامی	شناسایی گیاهان مقاوم به خشکی مناسب در فضای سبز	۱۵
آزمون (اینترنتی)	چهارشنبه (۱۶-۱۷)	۸/۲۸ ۹۳	-	-	-	از طریق معاونت بهداشتی قبلاً ارسال گردیده	۵	-	پستهای سازمانی کاردان، کارشناس و کارشناس مسئول بهداشت حرفه ای	شغلی - الزامی	دستورالعمل جامع بهداشت معدن کاران	۱۶
آزمون اینترنتی	جمعه (۱۰-۱۲)	۹۳/۸/۳۰	منوط به اینکه حد نصاب نمره قبولی (۶۰٪) در آزمون ۹۳/۸/۲۰ را کسب نکرده و یا تاکنون موفق به شرکت در آزمون مذکور نگردیده اند.			بارگذاری در سایت مدیریت توسعه - منوی آموزش کارکنان - بسته های آموزشی	۶	-	مدیران (ارشد، میانی، پایه و سرپرستان) الزامی - سایر کارکنان با مدرک تحصیلی حد اقل لیسانس اختیاری	مدیریتی - الزامی	مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)	۱۷

۱۸	سازمان و مدیریت	مدیریتی - الزامی	مدیران و روسای بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی	۸	۸	زمان دقیق و محل برگزاری دوره حضوری متعاقباً اعلام می گردد
۱۹	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	مدیریتی - الزامی	مدیران و روسای بیمارستانها و مراکز آموزشی درمانی	۶	۲	زمان دقیق و محل برگزاری دوره حضوری متعاقباً اعلام می گردد

۱- سطوح طبقاتی مدیران در دانشگاه علوم پزشکی اصفهان شامل

مدیران عالی: رئیس دانشگاه و معاونین دانشگاه

مدیران میانی: مدیران و معاونین مدیران - مدیران بیمارستانها - مدیر خدمات پرستاری - روسای بیمارستانهای شهرستانهای تابعه - مدیران شبکه ها - معاونین شبکه ها - روسای مراکز آموزشی درمانی - روسای دانشکده ها و معاونین آنان

مدیران پایه: روسای ادارات - روسای گروهها - روسای مراکز بهداشتی درمانی (پزشکان رئیس مرکز) - رئیس خدمات پرستاری - رئیس حسابداری - رئیس امور اداری - رئیس امور عمومی - مدیر آموزشگاه بهورزی - رئیس زایشگاه (پزشک)

سرپرستان: کارشناس مسئول - معاون اداره - سرپرستار - سوپر وایزر آموزشی و در گردش - حسابدار مسئول - کارگزین مسئول - مسئول حسابداری - مسئول کارگزینی - مسئول امور اداری - مسئول انبار - ماما مسئول - مسئول پایگاه (فوریتهای پزشکی) و سایر

پستهای سازمانی دارای عناوین مسئول

یاد آور می گردد شرکت سرپرستان با ابلاغ انشایی در دوره های آموزشی منوط به وجود پست سازمانی مشابه در چارت تشکیلاتی دانشگاه و ثبت اطلاعات در نرم افزار جامع پرسنلی می باشد .

۲- صرفاً افرادی مجاز به شرکت در آزمون مجدد می باشند که موفق به شرکت در آزمون قبلی نشده و یا حد نصاب نمره قبولی را کسب نکرده باشند در غیر اینصورت شرکت مجدد کارکنان در آزمونهایی که یکبار حدنصاب نمره قبولی (۶۰٪ و بالاتر) را

کسب کرده باشند و یا افرادی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و پایین تر در گروه هدف مقطع تحصیلی لیسانس و یا بالعکس شرکت می کنند نتیجه آزمون دوره (قبلی / فعلی) کلاً از شناسنامه آموزشی آنها حذف خواهد شد.

۳- گروه توسعه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی موظف است کارمندان را مطابق با نیازسنجی آموزشی تهیه شده در شناسنامه آموزشی کارکنان که متناسب با پست سازمانی مندرج در حکم کارگزینی طراحی گردیده، به دوره های آموزشی شغلی

اعزام نماید. لذا در صورتی که کارمند در محلی خارج از پست سازمانی خویش (ابلاغ انشایی) انجام وظیفه نماید، مسئول مستقیم فرد یا باید در زمینه معرفی و اعزام کارمند به دوره های آموزشی متناسب با پست سازمانی کارمند و یا در مورد انتقال فرد به

پست سازمانی مرتبط اقدام لازم را بعمل آورد. بنابراین شرکت کارکنان با ابلاغ انشایی در دوره هایی که مرتبط با وظایف ابلاغی است صرفاً جهت ارتقا سطح دانش بوده و فاقد امتیاز آموزشی پیش بینی شده در نظام آموزش می باشد.

توجه :

رابطین محترم آموزشی و کارکنان محترم می توانند در صورت تمایل به تهیه کتاب « **بشقاب های سفره پشت بام مان** » با مراجعه حضوری به واحد زیراکس حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع

دانشگاه و یا تماس تلفی با شماره ۳۷۹۲۲۱۸۲ - ۰۳۱ اقدام و از ۲۰٪ تخفیف قیمت روی جلد کتاب برخوردار گردند .